Salud

Al contestar cite Radicado 2026160000291923
Fecha: 19-06-2026 11:23:19

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: Dr. CHRISTIAN FELIPE GALINDO RUIZ

DE: OFICINA DE PROMOCION SOCIAL

ASUNTO: Respuesta radicado No. 2026422000245253 relacionado con la liquidación del contrato No. 1182-2023

Respetado doctor Galindo

En atención al memorando con radicado No. 2026422000245253, remitido por su despacho, nos permitimos presentar el informe relacionado con las actuaciones adelantadas por la Oficina de Promoción Social en el marco del proceso de liquidación del Contrato No. MSPS-1182-2023.

De acuerdo con la información registrada en la plataforma SECOP II, el Contrato No. MSPS-1182-2023, suscrito entre el Ministerio de Salud y Protección Social e IMAGROUP COLOMBIA S.A.S., inició su ejecución el día 3 de octubre de 2023 y finalizó el 20 de diciembre de 2023.

Posteriormente, mediante Memorando No. 202342000385563 del 13 de octubre de 2023, la Secretaría General efectuó la designación del equipo supervisor del citado contrato, asignando dicha función a los siguientes servidores públicos:

- Dra. Magda Yanira Camelo Romero – Oficina de Promoción Social (E).
- Dra. Gina Rosa Rojas Fernández – Dirección de Promoción y Prevención.
- Dra. Clara Mercedes Suárez Rodríguez – Dirección de Epidemiología y Demografía.
- Dra. Claudia Marcela Vargas Peláez – Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud.
- Dra. Margarita María Escudero Osorio – Dirección de Regulación de la

En el marco de la referida designación, correspondió a Magda Yanira Camelo Romero, en su calidad de Jefe (E) de la Oficina de Promoción Social, ejercer la supervisión del Contrato No. MSPS-1182-2023 durante todo el período de ejecución contractual, lo cual se encuentra debidamente soportado en la información que reposa en la plataforma SECOP II y en los informes parciales y final de ejecución y supervisión documentos que fueron suscritos y aprobados por la Supervisora de su momento , mediante los siguientes radicados:

202322000448143 - Octubre
202316000492173 – Noviembre
202316000496823 - Diciembre

Así mismo, se precisa que las cuentas de cobro correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 fueron presentadas por el operador y revisadas por la supervisión del contrato, los cuales emitieron su aprobación al verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución de las actividades reportadas para cada periodo por cada dependencia. Con fundamento en dichas aprobaciones se adelantaron los trámites correspondientes y se efectuaron los pagos así: la cuenta de cobro del mes de octubre de 2023 fue pagada el 13 de diciembre de 2023; la cuenta de cobro del mes de noviembre de 2023 fue pagada el 28 de diciembre de 2023; y la cuenta de cobro del mes de diciembre de 2023 fue pagada el 19 de febrero de 2024.

Adicionalmente, mediante certificación expedida por la Coordinadora del Grupo de Tesorería de fecha 17 de marzo de 2026, se acredita que se efectuó el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual por un valor total de CUATRO MIL VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SETENTA Y TRES PESOS ($4.028.401.073).

De igual manera, de acuerdo con la información registrada en la plataforma SECOP II, se evidencia el cargue de los soportes correspondientes y el registro de los pagos efectuados al operador. En consecuencia, se tiene acreditado que fueron cancelados en su totalidad los recursos reconocidos por concepto de la ejecución contractual aprobada.

En ese contexto, mediante la Resolución No. 00000609 del 10 de abril de 2024 fui nombrada como Jefe de la Oficina de Promoción Social. En consecuencia, se evidencia que durante la totalidad del período de ejecución del Contrato No. MSPS-1182-2023, comprendido entre el 3 de octubre y el 20 de diciembre de 2023, no me encontraba vinculada laboralmente al Ministerio de Salud y Protección Social, razón por la cual no ejercí funciones de supervisión ni tuve participación alguna en el seguimiento o la ejecución del referido contrato, y tampoco en la aprobación de los tres desembolsos relacionados con la ejecución del contrato 1182 de 2023.

Ahora bien, en el marco de las competencias que actualmente ostento como Jefe de la Oficina de Promoción Social y con ocasión de las actuaciones adelantadas para la

liquidación del Contrato No. MSPS-1182-2023, se realizó la revisión de la información disponible en la plataforma SECOP II, evidenciándose que la documentación que soportó la autorización de los pagos efectuados al contratista fue cargada por la supervisión del contrato en el numeral 7 “Plan de pagos”.

En dicho apartado reposan las facturas presentadas por el operador y, como anexos a estas, los respectivos consolidados de evidencias que sirvieron de soporte para la aprobación de cada pago. Tales documentos fueron validados durante la ejecución contractual por la supervisora designada Magda Yanira Camelo, quien certificó el cumplimiento de las actividades y obligaciones correspondientes a cada uno de los eventos ejecutados por la Oficina de Promoción Social.

En consecuencia, la información consignada en SECOP II constituye el principal soporte documental con el que cuenta actualmente esta Oficina para adelantar el proceso de liquidación contractual. No obstante, como resultado de la revisión efectuada, se identificaron algunos aspectos documentales cuya aclaración o complementación se considera necesaria para culminar dicho proceso, razón por la cual a continuación se presenta un reporte detallado por evento de los elementos que, a juicio de esta Jefatura, generan alertas para avanzar en la liquidación del Contrato No. MSPS-1182-2023.

No. Solicitud	Soportes cargados en SECOP II	Observaciones
1	Presupuesto final evento Tiquetes aéreos Formato de registro de pagos Cuentas de cobro (Formato de reembolso) Evidencia fotográfica Formato de solicitud de actividades operativas Formato de informe de ejecución por evento	1.Sin listado de asistencias 2.Las cuentas de cobro corresponden al concepto de reembolso por gastos de alojamiento, alimentación y transporte, y en la solicitud solo hace referencia a transporte. 3.Sin correos de aprobación.
2	Presupuesto final evento Formato de registro de pagos Cuentas de cobro (Formato de reembolso) Evidencia fotográfica Formato de solicitud de actividades operativas Formato de informe de ejecución por evento	1. El listado de asistencia adjunto no corresponde a la fecha del evento. 2. Sin correos de aprobación.
3	Presupuesto final evento Formato de solicitud de actividades operativas Formato de informe de ejecución por evento	1. Sin listado de asistencia

	Evidencia fotográfica Correo de aprobación	
4	Presupuesto final evento Formato de registro de pagos Cuentas de cobro (Formato de reembolso) Tiquetes aereo Formato de solicitud de actividades operativas	1. Sin listado de asistencia 2. Sin evidencia fotográfica 3. Sin formato de informe de ejecución
5	Presupuesto final evento Formato de registro de pagos Cuentas de cobro (Formato de reembolso) Formato de solicitud de actividades operativas Correo de aprobación	1. Sin listado de asistencia 2. Sin evidencia fotográfica 3. Sin formato de informe de ejecución 4. Se evidencia la no utilización de 12 tiquetes aéreos, cuyo valor no fue reintegrado.
6	Presupuesto final evento Formato de registro de pagos Formato de solicitud de actividades operativas Correo de aprobación Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotográfica	1. Sin listado de asistencia
8	Presupuesto final evento Correo de aprobación Cuentas de cobro (Formato de reembolso)	1. Sin listado de asistencia 2. Sin evidencia fotográfica 3. Sin formato de informe de ejecución 4. Sin formato de registro de pagos 5. El numero de solicitud mencionado en el correo de aprobación y en el formato de solicitud de eventos no corresponde.
9	Presupuesto final evento Cuentas de cobro (Formato de reembolso)	1. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde. 2. Sin listado de asistencia 3. Sin evidencia fotográfica 4. Sin formato de informe de ejecución 5. Sin formato de registro de pagos

10	Presupuesto final evento Registro de pagos Formato de solicitud de actividades operativas Cuentas de cobro (Formato de reembolso)	1. Sin listado de asistencia 2. Sin evidencia fotográfica 3. Sin formato de informe de ejecución 5. Sin formato de registro de pagos
11	Presupuesto final evento Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotografica Correo de aprobación Formato de solicitud de actividades operativas	1. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde. 2. La cantidad de refrigerios solicitada no corresponde con la cantidad de refrigerios entregada. 3. Sin listado de asistencia
12	Presupuesto final evento Tiquetes aereo Formato de informe de ejecución por evento	1. Evidencia fotografica repetida con el evento 11 2. Sin listado de asistencia 3. Sin correo de aprobación 4. Sin listado de asistencia
13	Presupuesto final evento Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotográfica Formato de solicitud de actividades operativas Correo de aprobación Tiquetes aereo	1. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde. 2. Sin listado de asistencia
14	Presupuesto final evento Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotográfica Formato de solicitud de actividades operativas Correo de aprobación	1. La evidencia fotografica es igual en la solicitud 11, 12 y 14 2. Sin listado de asistencia
15	Presupuesto final evento Registro de pagos (No legible) Cuentas de cobro (Formato de reembolso) Correo de aprobación Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotográfica Formato de solicitud de actividades operativas	1. Sin listado de asistencia 2. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde.
16	Presupuesto final evento	1. En el Formato de

	Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotográfica Correo de aprobación Formato de solicitud de actividades operativas	solicitud de actividades operativas no se menciona numero de la solicitud. 2. Sin listado de asistencia
17	Presupuesto final evento Correo de aprobación Formato de informe de ejecución por evento Evidencia fotográfica Formato de solicitud de actividades operativas	1. Sin listado de asistencia 2. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde.
18	Formato de solicitud de actividades operativas Correo de aprobación	1. Sin listado de asistencia 2. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde. 3. Sin evidencia fotográfica 4. Sin formato de informe de ejecución 5. Sin formato de presupuesto final evento
19	Formato de solicitud de actividades operativas Correo de aprobación	1. Sin listado de asistencia 2. El numero de solicitud mencionado en el formato de solicitud de eventos no corresponde. 3. Sin evidencia fotográfica 4. Sin formato de informe de ejecución 5. Sin formato de presupuesto final evento

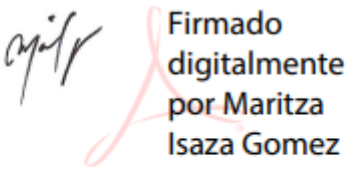
Finalmente, es importante señalar que, desde la Oficina de Promoción Social, se han adelantado de manera diligente y oportuna todas las actuaciones requeridas para impulsar y culminar el proceso de liquidación del Contrato No. MSPS-1182-2023. Entre dichas actuaciones se encuentran la realización de mesas de trabajo y reuniones de articulación con los demás supervisores designados, la elaboración y radicación del informe de liquidación, la atención y ajuste de las observaciones formuladas por el Grupo de Gestión Contractual, las gestiones adelantadas con el contratista para la ampliación de las garantías contractuales, así como las demás actividades administrativas y técnicas necesarias para avanzar en el referido proceso.

No obstante, lo anterior, y como resultado de la revisión documental efectuada sobre los soportes que reposan en SECOP II y demás antecedentes contractuales, esta

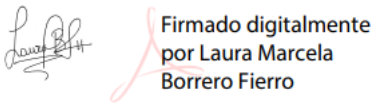
Jefatura considera pertinente poner en conocimiento los hallazgos y aspectos identificados en el presente informe, por cuanto los mismos inciden en el análisis integral del expediente contractual y resultan relevantes para la culminación del proceso de liquidación.

En consecuencia, se remite el presente informe para su conocimiento, análisis y para que obre como antecedente y soporte dentro del expediente de liquidación del Contrato No. MSPS-1182-2023.

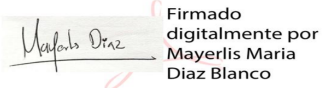
Cordialmente,



MARITZA ISAZA GOMEZ
JEFE OFICINA DE PROMOCION SOCIAL



Elaboró: LBORRERO



MMDIAZ



CCUESTA



Revisó: ECORREAC